

# 입찰공고

## 1. 입찰에 부치는 사항

- 공고번호 : 제2026-01호
- 입찰건명 : (재공고)범농협 홈페이지 2.0 대량 이관 및 포탈 홈페이지 구축
- 계약기간 : 계약일부터 6개월
- 계약방법 : 제한경쟁입찰(협상에 의한 계약)
- 사업내용 : 제안요청서 참조
- 사업예산 : 944,000,000원(부가세별도)

## 2. 입찰일정

구분	일시	장소
제안요청서 교부	2026년 2월 6일(금) 18시 까지	농협정보시스템 본사 1층 접견실 (통합구매팀)
입찰등록 및 제안서접수	2026년 2월 9일(월) 16시 까지	• 입찰등록 : 통합구매팀 • 제안서접수 : ASP운영팀 (* 상세내용은 제안요청서 참조)
제안발표	2026년 2월 10일(화) 예정	NH농협타워 11층 회의실 (ASP운영팀)
기술평가(제안서평가)	제안발표 이후	
가격평가 및 우선협상대상자 선정	기술평가 완료 이후	
협상적격자 선정결과 통보	당사 규정에 따라 개별 통보	
기술협상 및 가격협상	협상적격자 대상으로 개별 안내	

※ 상기 일정 및 장소는 당사 사정에 따라 변경될 수 있으며, 변경 시 별도 안내함

## 3. 입찰 참가자격 : 주사업자로서 자사 CMS솔루션을 사용하여 단일 프로젝트에서 다수의 홈페이지 동시 구축 실적을 보유한 사업자

※ 공동계약은 허용하지 않으며, 입찰일 기준 농협, 정부, 지방자치단체 또는 정부투자기관 등에서 부정당업자로 제재를 받고 있는 자는 입찰에 참가할 수 없음

## 4. 낙찰자 결정방법

- 입찰 참가자격을 충족하며 예정가격 이하로 입찰한 자를 대상으로 협상을 통한 낙찰자 결정

5. 계약하고자 하는 조건 : 붙임의 계약서(안) 및 제안요청서 참조

6. 입찰의 무효 : 붙임의 입찰유의서 및 당사 계약규정에 의함

7. 본 계약은 청렴계약 이행 대상 계약임

8. 제안요청서 수령 방법 : 제안요청서 교부장소 방문 수령

※ **사용인감(인감증명서 및 사용인감계) 또는 법인인감, 대리인 위임장 필히 구비**

※ 제안요청서 수령을 위한 방문 시 반드시 사전연락(유선)을 주시기 바랍니다.

9. 입찰등록 구비서류

서류명	비 고
입찰참가신청서	제안요청서 붙임서식
청렴계약이행각서	제안요청서 붙임서식
서약서	제안요청서 붙임서식
평가결과 승복 확약서	제안요청서 붙임서식
가격제안서	<b>제안요청서 붙임서식</b> * <b>입찰보증금(보험증권)과 같이 동봉(밀봉)하여 제출</b>
입찰보증금	보증보험증권 등 (보증기간은 입찰일 이전부터 입찰일 30일 이후 까지) * <b>총액의 5% 이상(5년TCO 입찰의 경우에는 5년총액의 5% 이상)</b>
부정당업자가 아님을 증명하는 증빙자료	- 조달청 등록 업체 : 경쟁입찰참가자격등록증(업체상태 정보 포함) - 조달청 미등록 업체 : 부정당업자가 아님을 확약하는 공문
사업자등록증 사본	원본대조필
인감증명서	
법인등기부등본	
최근년도 재무제표	
지방세 및 국세 납입증명서	
저작권 등록증	자사 CMS솔루션 등록증
기술지원확약서	
실적증명서류	실적증명원 또는 계약서 사본

※ **상기 입찰등록 구비서류를 제외한 제안요청서의 다른 서식은 제안서에 포함하여 제출할 것**

※ 대리인위임장 및 사용인감계는 입찰참가신청서 서식으로 같음함

※ 개인정보보호법과 관련하여 주민등록번호는 아래 형식으로 표시하여 제출할 것  
예시) 000000-0\*\*\*\*\*

※ **입찰보증금**

○ 입찰참가자는 입찰참가신청 마감일 까지 **입찰금액(부가세포함)의 100분의 5이상인** 입찰

보증금을 현금 해당하는 현금(체신관서 또는 「은행법」의 적용을 받는 금융기관이 발행한 자기앞수표 포함) 또는 농협이 인정하는 보증서 등으로 납부하여야 함

- 보증기간은 입찰일 이전부터 입찰일 30일 이후일 것
- 보증보험증권으로 제출 시
  - 피보험자 : (주)농협정보시스템(사업자번호:120-87-01755)
  - 입찰건명 : (재공고)범농협 홈페이지 2.0 대량 이관 및 포탈 홈페이지 구축

## 10. 기술 및 가격평가 방식

- 1) 기술평가 배점 80점, 가격평가 배점 20점, 100점 만점을 기준으로 기술평가점수 68점 이상을 득한 사업자를 협상적격자로 선정
- 2) 기술평가는 RFP상 명시된 평가항목 및 배점에 의거하여 평가위원회 의해 평가됨
- 3) 가격평가 산식은 제안요청서에 명시된 기준을 따르며, 평가시의 기준금액은 당사의 사업예산(예정가격 작성 시 예정가격으로 함. 이하 동일)으로 함
- 4) 입찰참가자의 제안금액이 모두 사업예산(예정가격)을 초과할 경우, 참여업체에게 다시 제출할 수 있는 기회를 부여하며, 1인 이상 사업예산 이내에 제출한 입찰참가자가 있는 경우 사업예산을 초과하여 제출한 참여업체는 탈락 처리 함
- 5) 재 제출 기회를 부여하였음에도 불구하고, 입찰참가자 전원의 최종 제안금액이 사업예산(예정가격)을 초과할 경우에는 유찰 처리됨

## 11. 기타사항

- 제안요청서 수령 및 입찰등록 시 **사용인감(또는 법인인감) 반드시 지참**
- 입찰참가신청서의 사용인감은 입찰서 제출, 계약서 작성, 대금청구에 계통 사용토록 함
- 입찰대상내역, 계약조건, 입찰유의서 등 본 입찰에 관한 제반사항을 완전히 숙지하고 입찰에 응해야하며 숙지하지 못하여 발생한 책임은 입찰자에게 있음
- 입찰에 제출되는 서류가 사본일 경우에는 "원본대조필"을 날인하여 제출
- 본 입찰과 관련하여 제출한 제안서 및 등록서류는 일체 반환하지 아니함
- 본 입찰을 위하여 소요된 비용은 제안자의 부담으로 함
- 본 입찰 관련 추가적인 문의사항은 다음의 각 담당자에게 연락바람
  - 사업담당: ASP운영팀 이시원 책임 (02-3497-2284)
  - 계약담당: 통합구매팀 김선호 책임 (02-3497-2121)

붙임 : 1. 입찰유의서  
2. 용역계약서(안)

2026년 1월 29일

(주)농협정보시스템 대표이사